

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждено:
Протокол № 27 от 02.02.2017 заседания
Президиума РК Профсоюза
Верх – Исетский районной
организации Профсоюза
работников народного
образования и науки РФ
регистрационный № 6
Председатель РК Профсоюза
О.И. Королькова



Утверждено:
профсоюзным собранием первичной
профсоюзной организации
МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199
«Созидание»
Протокол № 1 от 24.01.2017
Председатель ПК О.А. Дворкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения – Центра развития ребенка – детский сад № 199
«Созидание»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Первичная профсоюзная организация МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание» (далее – профсоюзная организация) создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Профсоюзная организация МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание» является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Профсоюзная организация объединяет работников образования – членов Профсоюза, работающих в МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание».

1.4. Организационно- правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация дошкольного учреждения руководствуется Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза), Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, решениями руководящих органов Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, не может одновременно состоять на учёте в других профсоюзах по основному месту работы.

1.7. Профсоюзная организация организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчётного периода (не менее 3-х лет), а также передачу на хранение в выборный орган Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.8. Местонахождение профсоюзной организации дошкольного учреждения, профсоюзного комитета – г. Екатеринбург, ул. Энергостроителей, д.2а телефон: 368-40-89

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

2.2.1. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной защитой.

2.2.2. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

2.2.3. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза.

2.2.4. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по обеспечению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности первичной профсоюзной организации по реализации уставных задач.

2.2.5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

- 2.2.6. Представительство интересов членов Профсоюза в соответствующих органах государственной власти субъекта РФ и органах местного самоуправления.
- 2.2.7. Создание условий для реализации и защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация:

- 2.3.1. Ведёт переговоры, заключает соглашения с администрацией дошкольного учреждения, содействует их выполнению и осуществляет контроль за реализацией принятых обязательств.
- 2.3.2. Заключает от имени работников дошкольного учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации.
- 2.3.3. Оказывает непосредственно или через районный комитет Профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза.
- 2.3.4. Осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда, законодательства в области социального страхования и охраны здоровья.
- 2.3.5. Представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров.
- 2.3.6. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.3.7. По поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.
- 2.3.8. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ о выборах.
- 2.3.9. Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций.
- 2.3.10. Доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 2.3.11. Осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза.
- 2.3.12. Осуществляет другие виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В первичной профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные профгруппы, комиссии, секции и иные структурные звенья.

Деятельность профсоюзной организации дошкольного учреждения определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации первичной профсоюзной организации решаются собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации по согласованию с Президиумом РК Профсоюза.

3.3. Инициатива по созданию, реорганизации или ликвидации организации Профсоюза может принадлежать как первичной профсоюзной организации, так и выборному органу районной организации Профсоюза.

3.4. В первичной профсоюзной организации реализуется единый установленный Уставом Профсоюза порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.4.1. Приём в Профсоюз в соответствии с Уставом Профсоюза производится в первичной организации на основании письменного заявления, поданного в профсоюзную

организацию. Приём в Профсоюз может быть осуществлён на заседании профсоюзного комитета, собрании профгруппы или первичной профсоюзной организации.

Датой приёма в Профсоюз считается день подачи заявления в первичную профсоюзную организацию.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление работодателю (администрации) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

Работнику, принятому в Профсоюз, выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.4.2. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в первичную профсоюзную организацию, в которой он состоит на профсоюзном учёте.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день подачи заявления, и дата его подачи считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление работодателю (администрации) дошкольного учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4.3. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, сведений об уплате профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград и других сведений или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.4.4. Членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором дошкольного учреждения и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.4.5. Члены Профсоюза, состоящие на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации, приобретают права и несут обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.5. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профсоюзного комитета и собрания с учётом режима работы дошкольного учреждения.

3.6. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзной организации дошкольного учреждения:

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключёнными выборными органами Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома дошкольного учреждения;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором дошкольного учреждения и соглашениями, заключёнными соответствующими выборными органами Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
- участвовать в работе районных конференций в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.
- 3.8. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом дошкольного учреждения и выборными органами Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4. РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Выборный орган Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определённом Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, ревизионная.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3. Собрание:

- принимает Положение о первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых членов Профсоюза;
- заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя профсоюзной организации;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на районную конференцию, делегирует своих представителей в состав районного комитета Профсоюза;
- принимает решение о реорганизации в установленном Уставом Профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и основные направления расходования средств профсоюзного бюджета первичной организации;

- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5.6. Профсоюзное собрание дошкольного учреждения созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в (два, три, четыре) месяца (нужное оставить при утверждении Положения о профсоюзной организации). Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нём не менее двух третей членов Профсоюза первичной организации.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается:

- по решению профсоюзного комитета;
- письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учёте в профсоюзной организации;
- по требованию выборного органа Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Дата проведения внеочередного собрания профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8. Отчётно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5.9. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

5.10. **Профсоюзный комитет (профком):**

- осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организацией в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- ведёт коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведёт сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования

разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;

- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива дошкольного учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в дошкольном учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы трудовые договоры (контракты) не включали условия, ухудшающие положение работников дошкольного учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения должностных лиц дошкольного учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договорённости с администрацией дошкольного учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- контролирует выполнение условий отраслевого и районного соглашений в дошкольном учреждении;
- организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учёт членов Профсоюза;

- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в районную организацию Профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о их правах и льготах, правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счёт Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией дошкольного учреждения решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.
- в случае принятия Съездом Профсоюза решения о внесении изменений и дополнений в Устав Профсоюза в связи с изменением законодательства РФ рассматривает изменения и дополнения в Положение первичной профсоюзной организации с последующим утверждением на собрании;
- ежегодно отчитывается о своей работе перед членами Профсоюза, информирует о решениях областного комитета, районного комитета, ЦК Профсоюза. В установленном порядке информирует выборные органы районной организации Профсоюза о своей деятельности по выполнению норм Устав Профсоюза;
- организует архивное хранение документов первичной профсоюзной организации;
- принимает решение об участии первичной профсоюзной организации в избирательных кампаниях в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъекта РФ о выборах;
- созывает профсоюзные собрания;
- принимает решение о проведении отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации;
- заседание профсоюзного комитета (профкома) протоколируется;
- ходатайствует перед районной организацией Профсоюза о награждении профсоюзных работников и активистов;
- организует работу по заключению коллективного договора в дошкольном учреждении, соглашения, ведёт их учёт, содействует реализации, анализирует и обобщает опыт развития социального партнёрства;
- утверждает профсоюзные награды первичной профсоюзной организации;
- ведёт учёт численности членов Профсоюза в первичной профсоюзной организации, организует сбор статистической отчётности в соответствии с формами, утверждёнными в Профсоюзе.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчётен собранию и выборному органу Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель профсоюзной организации дошкольного учреждения:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет её в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведёт переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов районной организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведёт заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- несёт ответственность за полноту сбора членских профсоюзных взносов в первичной профсоюзной организации, соблюдение порядка их распределения в соответствии с Уставом Профсоюза, организации бухгалтерского учёта, а также за организацию хранения, учёта документов и бухгалтерской отчётности;
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета;
- заключает по поручению профсоюзного комитета договоры и соглашения с предварительным или последующим утверждением их на заседаниях профкома;
- председатель первичной профсоюзной организации является делегатом районных конференций по должности;
- организует учёт и сохранность документов первичной профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.13.1. В период между отчётно-выборными собраниями председатель профсоюзной организации может быть досрочно переизбран в случае нарушения действующего законодательства и Устава Профсоюза, а также по требованию членов Профсоюза, объединяющих не менее половины членов Профсоюза первичной организации.

5.13.2. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчётен профсоюзному собранию и несёт ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом районной профсоюзной организации.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации дошкольного учреждения является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым собранием одновременно с комитетом Профсоюза и на тот же срок полномочий. Количественный состав ревизионной комиссии определяется собранием. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя председателя.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, Положением Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, настоящим Положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган районной организации Профсоюза.

6.4. Ревизионная комиссия:

6.4.1. Осуществляет контроль за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета.

6.4.2. Проводит документальные проверки (ревизии):

- Финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации;
- Правильности ведения бухгалтерского учёта, средств и материальных ценностей;
- Достоверности отчётности;

- Полноты сбора членских взносов;
 - Своевременности перечисления членских профсоюзных взносов на счёт районной организации Профсоюза;
 - Правильности составления и исполнения смет.
- 6.4.3. Проверяет полноту сбора и своевременность перечисления профсоюзных взносов работодателем.
- 6.4.4. Информировывает членов Профсоюза первичной профсоюзной организации о результатах проведённых ревизий.
- 6.5. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом, разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом Верх – Исетской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 6.6. Ревизионная комиссия работает по утверждённому плану, самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. В необходимых случаях проводятся внеплановые ревизии и проверки. По результатам ревизий составляются акты, которые подписывают члены комиссии, проводившие ревизию, председатель первичной профсоюзной организации. Акт ревизионной комиссии представляется в профком и по необходимости в выборный орган районной организации Профсоюза.
- 6.7. Члены ревизионной комиссии участвуют в работе собраний, а председатель комиссии – в заседаниях профсоюзного комитета, с правом совещательного голоса.
- 6.8. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.