

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – детский сад № 199 «Созидание»**

620014, г. Екатеринбург, ул. Энергостроителей, 2 а, тел: 8(343)368-40-89,
e-mail: sozidanie199@gmail.com

Принято
Педагогическим советом МАДОУ – ЦРР –
детский сад № 199 «Созидание»
Протокол № 3 от 05.09 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ – ЦРР –
детский сад № 199 «Созидание»
М.В. Февралёва
Приказ № 1
» 05.09.17 2017 г.



**Положение
о Совете родителей**

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание» и при принятии МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание» (далее – МАДОУ) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников является постоянно действующим органом коллегиального управления МАДОУ.

1.4. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.5. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным, безвозмездным.

1.6. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МАДОУ.

2. Компетенция Совета Родителей

2.1. В компетенцию Совета Родителей входит:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- 2) обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и

свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;

7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;

8) участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;

9) контроль расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

10) внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

3. Состав и порядок работы Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей выбираются при голосовании большинством голосов на общем родительском собрании каждой группы.

3.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.5. По инициативе членов Совета родителей (по вопросам управления МАДОУ, входящим в компетенцию Совета родителей) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

3.7. Председатель Совета родителей организует заседание, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета МАДОУ и взаимодействует с другими

органами самоуправления.

3.8. Секретарь Совета родителей организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании.

3.9. Секретарь ведет протоколы заседания и наряду с Председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

3.10. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4. Делопроизводство Совета родителей

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В протоколе заседания Совета родителей фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решения Совета родителей.

4.3. Протоколы заседаний Совета родителей подписываются председателем и секретарем.

4.4. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

4.6. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел МАДОУ, передается при смене заведующего МАДОУ по акту приема-передачи.

Текст положения «о «Совете родителей» принят с учетом мнения Педагогического совета протокол № 3 от 05.09.2017 г. № 3

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение-центр развития ребенка-
детский сад № 199 «Созидание»

Пропиновано, пронумеровано, скреплено

печатью

составлено на _____ листах

Заведующий _____ /Федярагёва М.В./



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Февралёва Марина Владимировна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022