


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – детский сад № 199 «Созидание»**

620014, г. Екатеринбург, ул. Энергостроителей, 2 а, тел: 8(343)368-40-89,
e-mail: sozidanie199@gmail.com

Принято
Педагогическим советом МАДОУ – ЦРР –
детский сад № 199 «Созидание»
Протокол № 3 от 14.09 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ – ЦРР –
детский сад № 199 «Созидание»
М.В. Февралёва
«14» сентября 2017 г.



**Положение
об Общем собрании работников**

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание» разработано с целью общего руководства организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.4. Педагогический совет осуществляет свои полномочия бессрочно.

1.5. Положение действительно до принятия новой редакции..

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) принимает Устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

3. Состав и порядок работы Собрания

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ. Общее собрание работников имеет неопределенный срок полномочий (бессрочный).

3.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Председатель Общего собрания работников МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание»:

- организует деятельности и подготовку МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание»;
- информирует о сроке проведения Общего собрания работников МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание» за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Общего собрания работников МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание»

- контролирует выполнения решений Общего собрания работников МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание».

3.4. Решения принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.4. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание».

4. Делопроизводство Собрания

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;

-решения Общего собрания работников МАДОУ – ЦРР – детский сад № 199 «Созидание».

4.4.Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

4.5. Протоколы заседаний Общего собрания работников входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится постоянно и передаются при смене заведующего по акту приема-передачи.

Текст Положения об «Общем собрании работников» принят с учетом мнения Педагогического совета протокол от 14.09.2017 г. № 13

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение-центр развития ребенка-
детский сад № 199 «Созидание»

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

составлено на _____ листах

Заведующий Центр развития / Фонрагелера М.В.

