

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
- Центр развития ребенка - детский сад № 199 «Созидание»**

620014, г. Екатеринбург, ул. Энергостроителей, 2 а, тел./факс 8(343)368-40-89

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ – ЦРР – детский
сад № 199 «Созидание»

_____ М.В. Февралёва

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации и проведению аттестации педагогических работников
МАДОУ-ЦРР-детский сад № 199 «Созидание»**

ЦЕЛЬ: Стимулирование роста квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического и управленческого труда, развитие творческой инициативы.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий, обеспечивающих рост квалификации, профессионализма и продуктивности педагогических работников в межаттестационный период.
2. Обеспечение качественного проведения очередной аттестации педагогических работников детского сада.
3. Контроль и координация деятельности участников аттестационного процесса, направленные на эффективное проведение процесса аттестации.
4. Информирование всех участников аттестационного процесса о ходе и результатах аттестации.

Функции управления	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный	Планируемый результат, форма отчета
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ	Анализ кадрового потенциала педагогических работников (образование, стаж, квалификация, курсовая подготовка, самообразование, профессионализм, продуктивность в динамике за межаттестационный период)	Апрель-май	Зав., зам. зав. по ВМР	База данных для организации работы в м/а период
1	2	3	4	5
	Информирование педагогических работников о порядке, сроках, ходе и итогах аттестации.	В течение года	Зав., зам. зав. по ВМР	Информированность педагогов.
	Анализ и представление на педагогическом совете результатов деятельности педагогов в м/а период, претендующих на освобождение от этапов аттестации.	Сентябрь	Зав., зам. зав. по ВМР.	Пакет документов для передачи в соотв. А.К
	Сбор информации о выпускниках учреждений высшего и среднего профессионального педагогического образования	Сентябрь	Завед.	Пакет документов для передачи в МАК
МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ	Подбор и осуществление индивидуальных мер мотивации педагогических работников на повышение квалификации (аттестационный и м/а периоды).	Апрель-май	Зав., зам. зав. по ВМР.	Устойчивые мотивы трудовой активности педагогов.
	Производственное совещание с педагогами, планирующими аттестацию, по ознакомлению с нормативными документами и порядком аттестации.	Апрель	Завед.	Смотивированность педагогов на аттестацию. Подготовка сведений в МОУО.
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ	Планирование процесса изучения уровня профессионализма и продуктивности пед. работников в м/а период.	Май-июнь	Зам. зав. по ВМР.	Мониторинг
	Планирование методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов в м/а период (дифференцированный подход).	Май-июнь	Зам. зав. по ВМР.	Годовой план (план метод. работы).
	Планирование нулевого этапа аттестации в детском саду. (изучение нормативных документов, самооценка педагогов).	Апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	План проведения нулевого этапа.

	Согласование графика прохождения аттестации с педагогами, выходящими на аттестацию.	Август	Заведующий.	График. Передача инф. в МОУО.
	Разработка плана деятельности А.К. детского сада на год.	Сентябрь	А.К.	План деятельности А.К.
	Разработка и согласование с аттестующимся графика работы Э.Г.	Сентябрь-октябрь	Э.Г.	График работы Э.Г.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ	Создание условий для роста профессионального мастерства педагогов в м/а период (в соответствии с планами работы МОУО и детского сада).	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	Оптимальные условия.
1	2	3	4	5
	Консультирование педагогов по ведению мониторинга прф. деятельности в м/а период.	Начало (конец) уч. года.	Зам. зав. по ВМР	Зафиксированные результаты работы в м/а период.
	Организация нулевого этапа аттестации в детском саду (в соответствии с планом)	Апрель (до подачи заявлений).	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	. Оформление представлений. Передача сведений в МОУО о кол-ве заявлений на 2 кв. категорию.
	Формирование А.К. детского сада, подготовка нормативных документов, регламентирующих процесс аттестации в детском саду, оформление уголка аттестации.	Апрель-май	Заведующий.	Приказ по д/саду. Положение об А.К. Положение об Э.Г.
	Организация работы А.К. (в соответствии с планом деятельности).	Апрель, в течение года.	Пред. А.К.	Качественно проведенная аттестация.
	Подготовка предложений в МОУО по составу гор. банка экспертов, эк. групп для аттестации педагогов на 1 кв. категорию, заявки на экспертов для аттестации педагогов на 2 кв. категорию.	Август.	Заведующий.	Предложения в МОУО.
	Организация аттестации пед. работников детского сада на 2 кв. категорию.	Сентябрь	Заведующий.	Приказ по детскому саду, технологическое обеспечение.
	Осуществление экспертных процедур в процессе аттестации пед. работников детского сада.	В соответствии с индивид.	Пред. Э.Г.	Пакет ат. материалов для передачи в соотв.А.К.

		графиками		
	Организация и проведение консультаций по содержанию деятельности на 1,2 этапах аттестации.	В течение года.	Зам. зав. по ВМР	Повышение уровня аналитических и проектировочных умений педагога.
	Реализация решений аттестационных комиссий	В соотв. с графиком. аттестации.	Заведующий.	Приказы о присв. 2 кв. категории, об установлении разряда, атт. лист, запись в тр. книжке.
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНАЯ	Мониторинг деятельности педагогов в м/а период (в т.ч. за реализацией рекомендаций А.К.).	В теч. м/а периода	Зам. зав. по ВМР	Аналитические материалы
	Контроль проведения нулевого, первого, второго этапов аттестации в детском саду.	В теч. года.	Заведующий.	Аналитическая записка о ходе и результатах аттестации.
	Осуществление анализа хода м/а и аттестационного периодов с точки зрения обеспечения управленческих условий для повышения качества образования в детском саду.	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	Аналитическая справка по итогам работы детского сада за год. Обсуждение на педагогич. совете.
	Принятие управленческих решений, обеспечивающих оптимальность и эффективность организации м/а и аттестационного периодов в детском саду.	В теч. года.	Заведующий.	Приказы организац. плана, моральное и материальное стимулирование, благоприятный микроклимат.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
- Центр развития ребенка - детский сад № 199 «Созидание»

620014, г. Екатеринбург, ул. Энергостроителей, 2 а, тел./факс 8(343)368-40-89



ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации и проведению аттестации педагогических работников
МАДОУ-ЦРР-детский сад № 199 «Созидание»

ЦЕЛЬ: Стимулирование роста квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического и управленческого труда, развитие творческой инициативы.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий, обеспечивающих рост квалификации, профессионализма и продуктивности педагогических работников в межаттестационный период.
2. Обеспечение качественного проведения очередной аттестации педагогических работников детского сада.
3. Контроль и координация деятельности участников аттестационного процесса, направленные на эффективное проведение процесса аттестации.
4. Информирование всех участников аттестационного процесса о ходе и результатах аттестации.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение-центр развития ребенка-
детский сад № 199 «Созидание»

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

состав: 10 листов, 10 листов

Заведующий Д.С. Сиваева М.В./

